

## 附：毕业生线上申请图书遗失赔款的操作说明

为方便 2024 届毕业生办理图书遗失赔款手续，避免现场操作的繁琐和等待，图书馆特开通线上申请遗失赔款服务。具体操作流程如下：

一、首先访问图书馆主页（<https://lib.bupt.edu.cn>），点击“借阅信息”。



二、进入公共检索页面后，点击“登录”。



三、进入学校的统一身份认证的页面后，输入学号和密码。



四、登录后，点击“我的图书馆”。



五、进入“我的图书馆”页面，请首先完善“个人信息”中的“手机号”，方便工作人员与您联系。



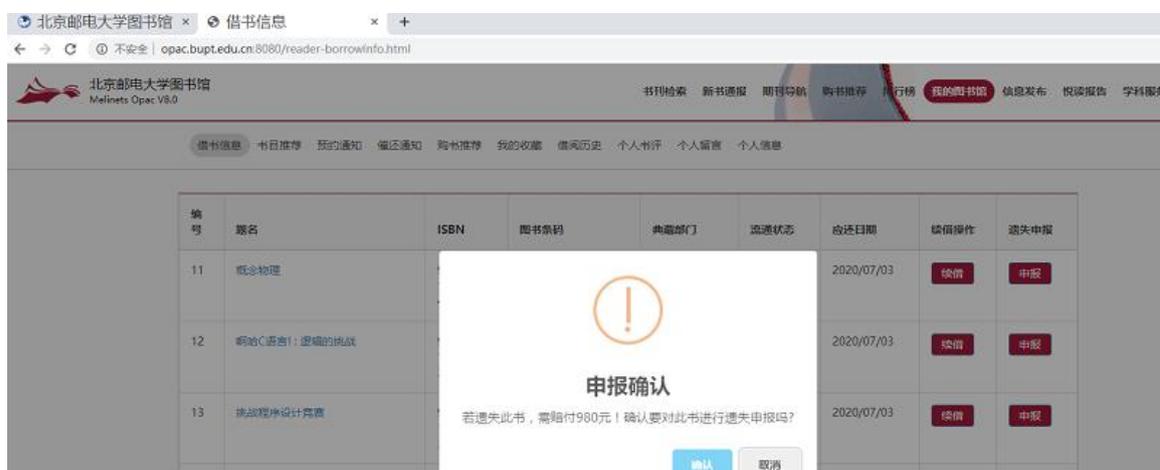
然后点击“借书信息”。



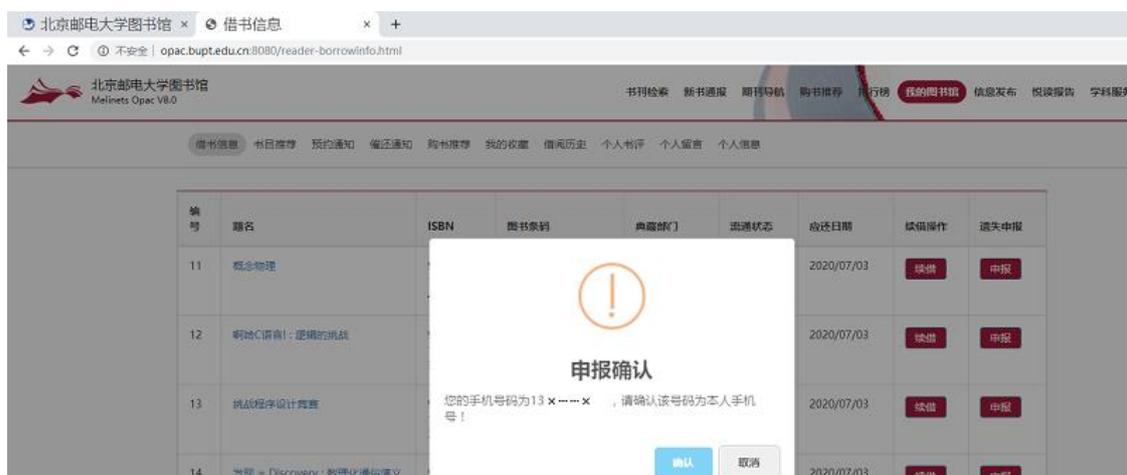
六、在“借书信息”里可看到所借图书若遗失需赔付的金额，如果选择线上申报遗失，请点击该册图书最右端的“申报”按钮。

编号	题名	ISBN	图书条码	索书号	典藏部门	流通状态	应还日期	续借操作	遗失申报
1	雅思周计划, 口语	978-7-300-28734-8	21113003122746	H319.9/L599-1=5	西土城: 新书借阅室	本馆借出	2042/06/07	续借	申报

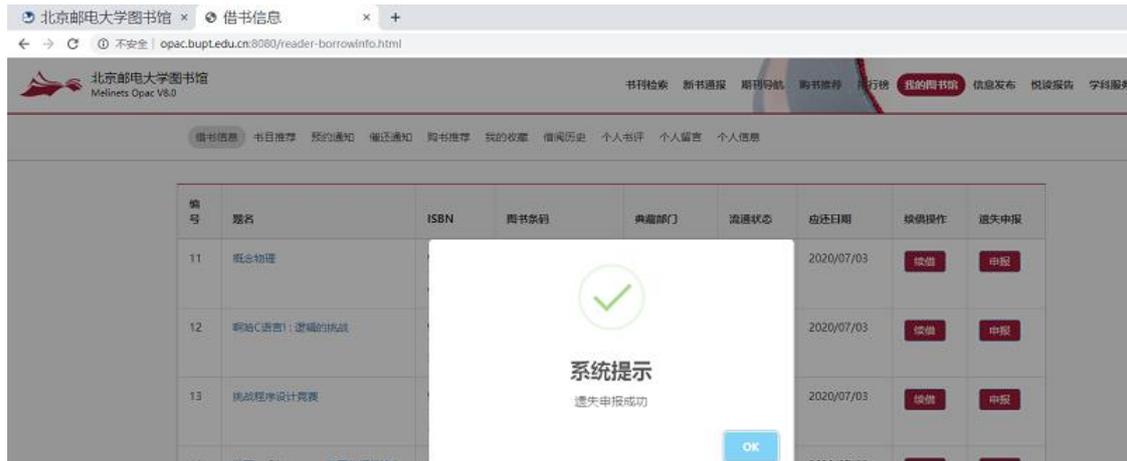
七、进入“申报确认”页面，查看赔付金额，点击“确认”或“取消”。



八、点击“确认”后，请再次核对本人手机号，若信息有误，请点“取消”后返回“个人信息”进行修改。



确认无误后，弹出遗失申报成功确认窗口。



点击 OK 后，该册图书信息显示已申报及需赔付金额。您可以继续对其它图书进行线上遗失申报。



九、所有操作完成后，您再用手机微信或支付宝扫描以下缴费二维码，进入支付界面后，请输入应赔付金额，并务必将下面的信息填写完整后，确认提交并完成支付。



✕ 缴费大厅-移动端 ...

遗失赔书款

\* 缴费金额 请输入金额

\* 姓名 请输入姓名

\* 学号/工号 请输入学号/工号

\* 联系方式 请输入联系方式

\* 备注(遗失图书 请输入备注(遗失图书书名和条码)

十、图书馆工作人员收到遗失赔款申报并确认已支付信息后  
在系统中做相应的图书遗失处理。