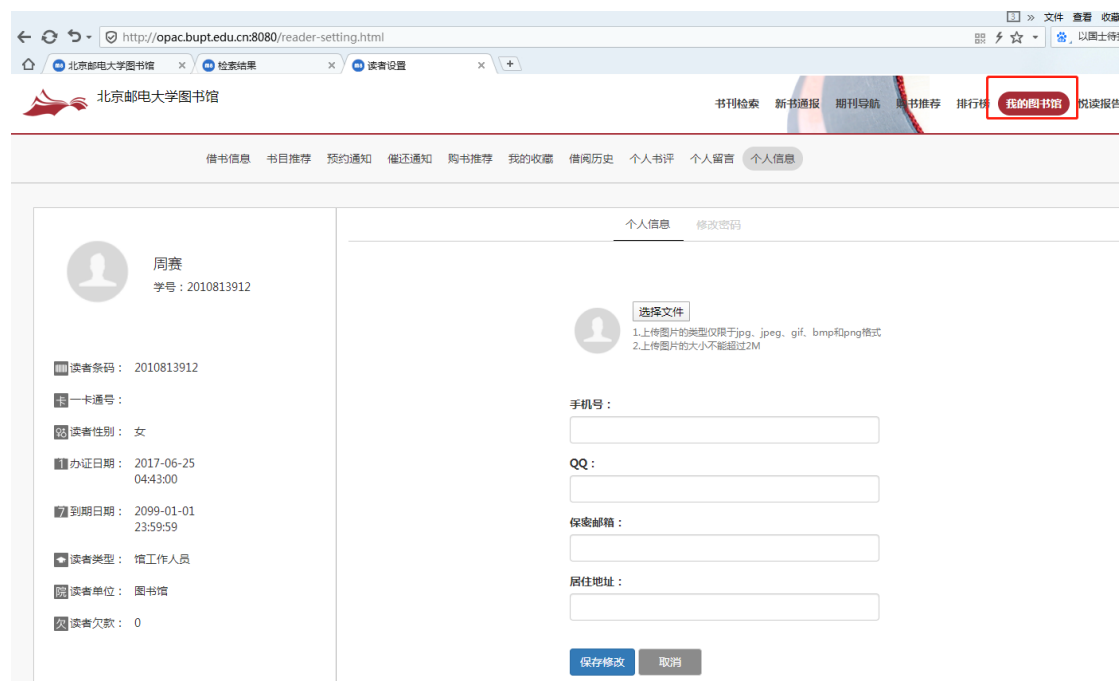


# 图书馆通借通还（跨校区预借）服务指南（读者版）

## 第一步 登录以及填写邮箱、手机号

点击我的图书馆进行登录，用户名密码为统一认证的用户名密码。

登录之后在个人信息处添加手机号和邮箱。（如果已经完成此步骤，可直接预借）

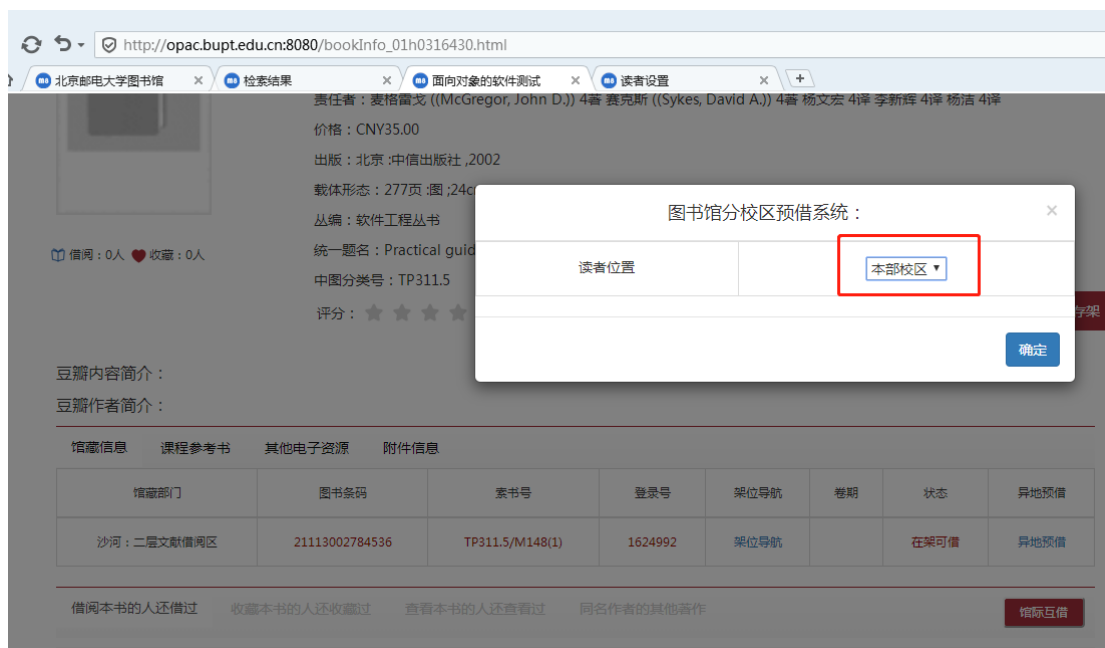


## 第二步 提交分校区预借请求

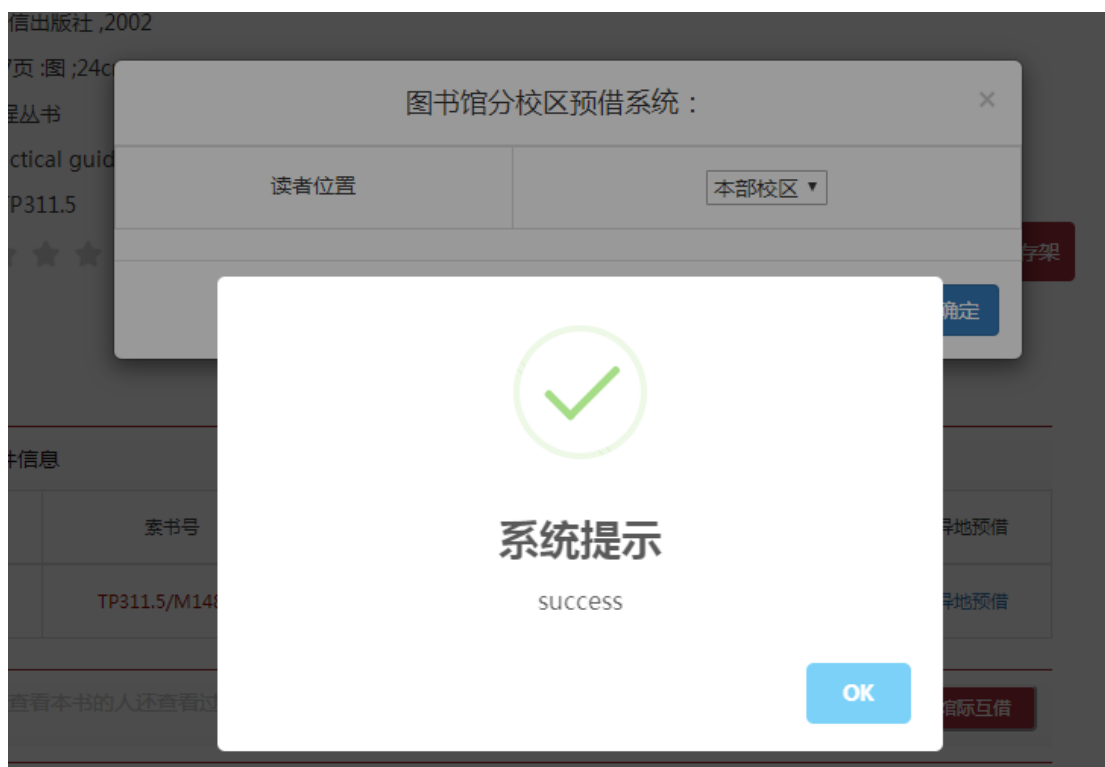
在 OPAC 检索结果中，点击“异地预借”的链接。



在读者位置中选择自己所在的校区。异地预借要求读者位置和图书馆藏校区不同。



点击“确定”提交预借申请，弹出成功提示表示预借成功。



在我的图书馆-借书信息中，可以看到预借图书的状态。

编号	题名	ISBN	图书条码	索书号	典藏部门	流通状态	应还日期	续借操作	遗失申报
1	面向对象的软件测试 = A practical guide to testing object-oriented software	7-80073-462-5	21113002784536	TP311.5/M148(1)	沙河：二层文献借阅区	预借在架		取消预借	申报

### 第三步 查看预借图书的到书情况

#### 通过 OPAC 系统查看

在我的图书馆-借书信息中，可以看到预借书籍的情况。

预借书籍状态及具体含义如下：

预借在架：已经提交请求

预借出库：图书所在馆已经将图书寄出

预借入库：书籍已经到达读者馆

编号	题名	ISBN	图书条码	索书号	典藏部门	流通状态	应还日期	续借操作	遗失申报
1	面向对象的软件测试 = A practical guide to testing object-oriented software	7-80073-462-5	21113002784536	TP311.5/M148(1)	沙河：二层文献借阅区	预借在架		取消预借	申报

#### 短信通知

到书后，短信通知系统会发送短信，提醒读者到指定地点取书。

### 第四步 借书

当书籍状态变为“预借入库”或收到取书通知信息时，读者可到图书馆取书。

西土城取书位置为二层中心书库，沙河为二层总服务台。

### 第五步 还书

阅览完毕，进行还书。请在借书地点的人工台进行还书。西土城还书位置为二层中心书库，沙河为二层总服务台。

### 其它问题

#### 如何取消预借

在借书信息界面，点击书籍后面的“取消预借”按钮，即可取消预借。注意只有状态是“预借在架”的情况下，才可以取消预借。

编号	题名	ISBN	图书条码	索书号	典藏部门	流通状态	应还日期	续借操作	遗失申报
1	面向对象的软件测试 = A practical guide to testing object-oriented software	7-80073-462-5	21113002784536	TP311.5/M148(1)	沙河: 二层文献借阅区	预借在架		取消预借	申报

## 我没有取消预借，但是预借自己没有了，怎么回事？

- 1、当图书馆工作人员在书架上找不到书籍时，会从系统中取消预借。这表明当前图书没有找到可用副本，请借阅其它图书。
- 2、图书已经运到，超过五个工作日不借书，工作人员会取消掉预借。

## 预借的开放时间

在开学期间开放。如遇疫情影响物流的情况，以图书馆的实际通知为准。

## 联系方式

系统故障问题，请联系周老师 62281974。

借阅规则问题，请联系 62282123（中心书库）；66605137（沙河）