

图书馆关于 2022 年非在校毕业生离校手续办理指南

一、还书流程

第一步：提前查询应还图书

毕业生可选择如下几种方式通过统一身份认证后提前查询应还图书，确认后尽快准备好所有应还图书。

（一）图书馆主页（<https://lib.bupt.edu.cn>）——读者服务——借阅情况（推荐）

（二）学校信息门户首页——温馨提示——图书借阅

（三）图书馆微信公众号：北京邮电大学图书馆——我的图书馆——借书信息

第二步：归还图书

（一）请将应还图书在办理毕业手续前全部寄回北京邮电大学图书馆。考虑到疫情期间部分快递公司的进京业务受限，为稳妥起见，建议通过中国邮政 EMS 寄回。

邮寄地址：北京市海淀区西土城路 10 号 北京邮电大学图书馆

收件人：郭莉森

联系电话：(010)62282621 (010)62282238（EMS 邮寄）

二、图书遗失赔偿

应还图书如有遗失，需要进行遗失赔款或遗失赔书。

（一）遗失赔款

确认图书遗失，按照赔偿办法以缴纳赔款方式进行直接赔偿。如选择直接赔偿，可通过图书馆的公共检索系统在线申请遗失赔款，赔款可通过支付宝进行网上支付，详见附件《毕业生线上申请图书遗失赔款的操作说明》。

（二）遗失赔书

确认图书遗失，可以相同版本图书进行抵赔。同版本图书判断标准为所赔图书与原图书所有信息相同，且不得以旧书抵赔。如选择遗失赔书，需提前准备好相应图书并尽快通过中国邮政 EMS 寄回北京邮电大学图书馆，同时备注遗失图书的书名和图书条码。

三、图书馆联系方式

（一）图书归还：

联系方式：郭老师 62282621 ， 仝老师 13488692088

(二) 遗失赔偿：

联系方式：郭老师 13021228077， 李老师 18600799005

附：

毕业生线上申请图书遗失赔款的操作说明

为方便 2022 届非在校毕业生办理图书遗失赔款手续，图书馆特开通线上申请遗失赔款服务。具体操作流程如下：

一、首先访问图书馆主页 lib.bupt.edu.cn，点击“借阅信息”。



二、进入公共检索页面后，点击“登录”。



三、进入学校的统一身份认证的页面后，输入学号和密码。



四、登录后，重新点击“我的图书馆”



五、进入“我的图书馆”页面，请首先完善“个人信息”中的“手机号”，方便工作人员与您联系。



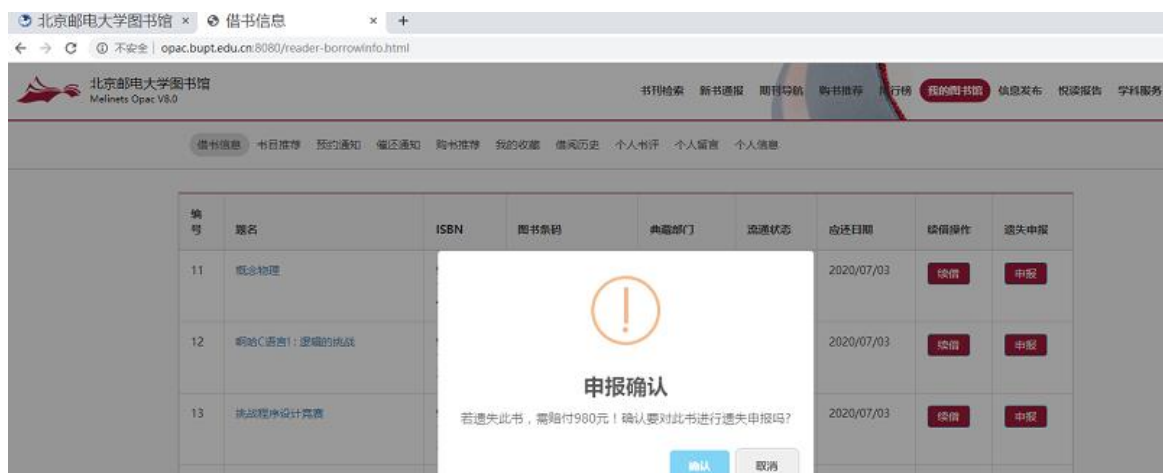
然后点击“借书信息”。



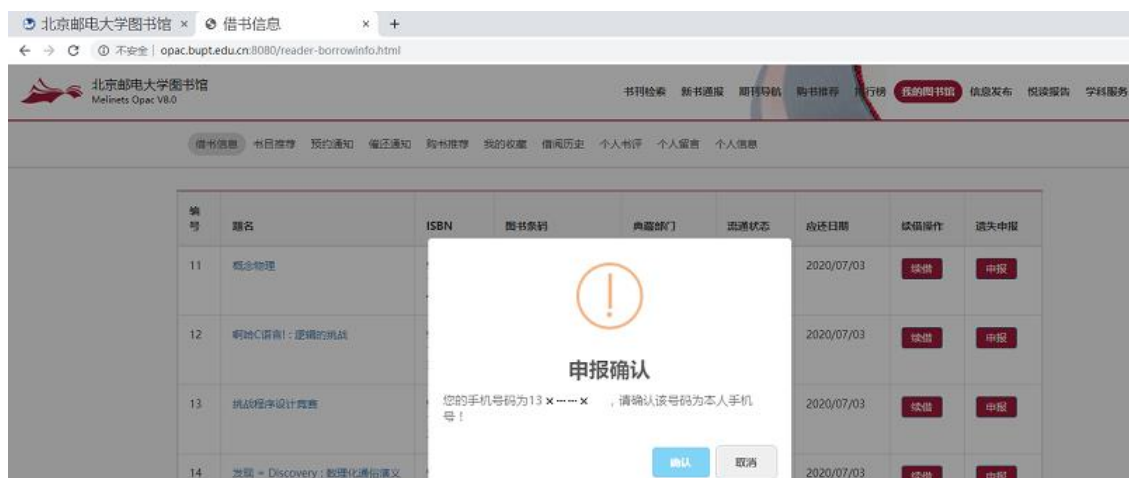
六、在“借书信息”里可看到所借图书若遗失需赔付的金额，如果选择线上申报遗失，请点击该册图书最右端的“申报”按钮。



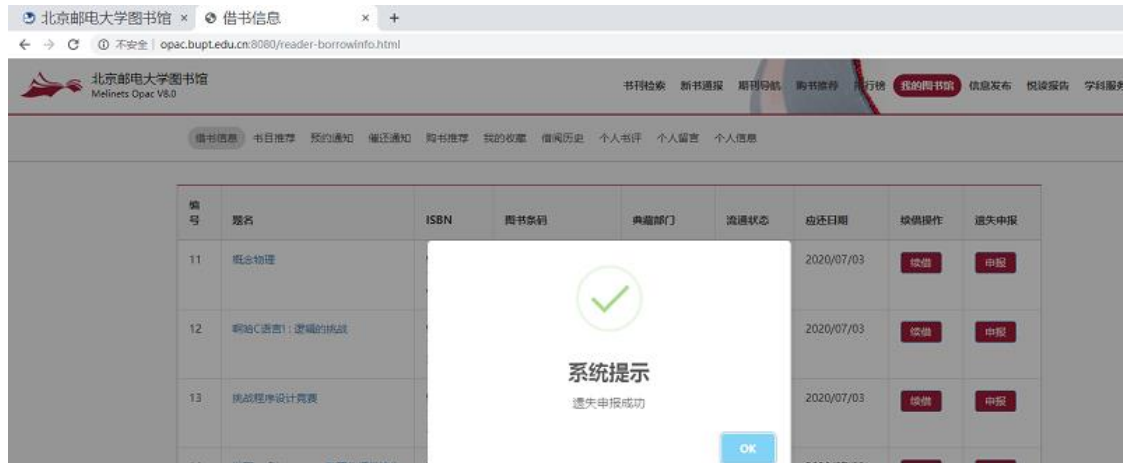
七、进入“申报确认”页面，查看赔付金额，点击“确认”或“取消”



八、点击“确认”后，请再次核对本人手机号，若信息有误，请点击“取消”后返回“个人信息”进行修改。



确认无误后，弹出遗失申报成功确认窗口



点击 ok 后，该册图书信息显示已申报及需赔付金额。您可以继续对其它图书进行线上遗失申报。



九、所有操作完成后，您再用手机支付宝扫描以下财务处缴费二维码，进入支付界面后，请输入应赔付金额，并务必将下面的信息填写完整后，确认提交并完成支付。



< 遗失赔书款 ...

缴费信息 查看项目详情

缴费项目 遗失赔书款

金额 请输入缴费金额, 单位(元)

请仔细确认您的缴费金额

姓名* 请输入姓名

学号/工号* 请输入学号/工号

联系方式* 请输入联系方式

备注 (遗失图书书名和条码) * 请输入备注 (遗失图书书

合计金额: 0.00元

确认提交

十、图书馆工作人员收到遗失赔款申报并确认已支付信息后在系统中做相应的图书遗失处理。

联系方式：李老师 18600799005，郭老师 13021228077