

## 西土城校区图书馆座位预约系统使用说明

为适应新情况，满足学生学习的需求，科学提高座位利用率。图书馆经过调研广大兄弟院校做法和前期论证，决定阅读空间座位实行预约方式使用。请各位使用座位的读者严格遵守图书馆及学校的各项规章制度，努力营造一个积极健康的学习氛围。

### 一、座位系统选座方式有：现场选座和线上预约（PC端预约、移动端预约）

注：线上预约需连接校园网方能使用，线上预约可预约当日或第二日的座位使用权限，单日最长可预约16小时（通宵自习室最长可约8小时）。

1. 现场选座：在预约机上选择相应的楼层及自习室（区域），选取结束时间，选取空闲座位，刷卡确认选座，然后根据所选座位对号入座。也可通过微信扫描空闲座位桌面上的二维码进行选座。现场选座不需要签到。

2. PC端预约：直接登录预约网站：<http://order.bupt.edu.cn>，在统一身份认证平台页面输入一卡通账号及密码进行登录后，选择楼层及自习室（区域）中的“座位”进行预约，需要签到。

### 3. 移动端预约：

(1) 通过“北京邮电大学图书馆”公众号，点击底部“读者服务”，“座位/研讨间预约”登录后进行预约；

(2) 读者微信扫如下二维码，在统一身份认证平台页面进行登录，选择查找座位，确认楼层自习室（区域）及座位具体位置，选择预约时间段，提交预约申请即可，需要签到。

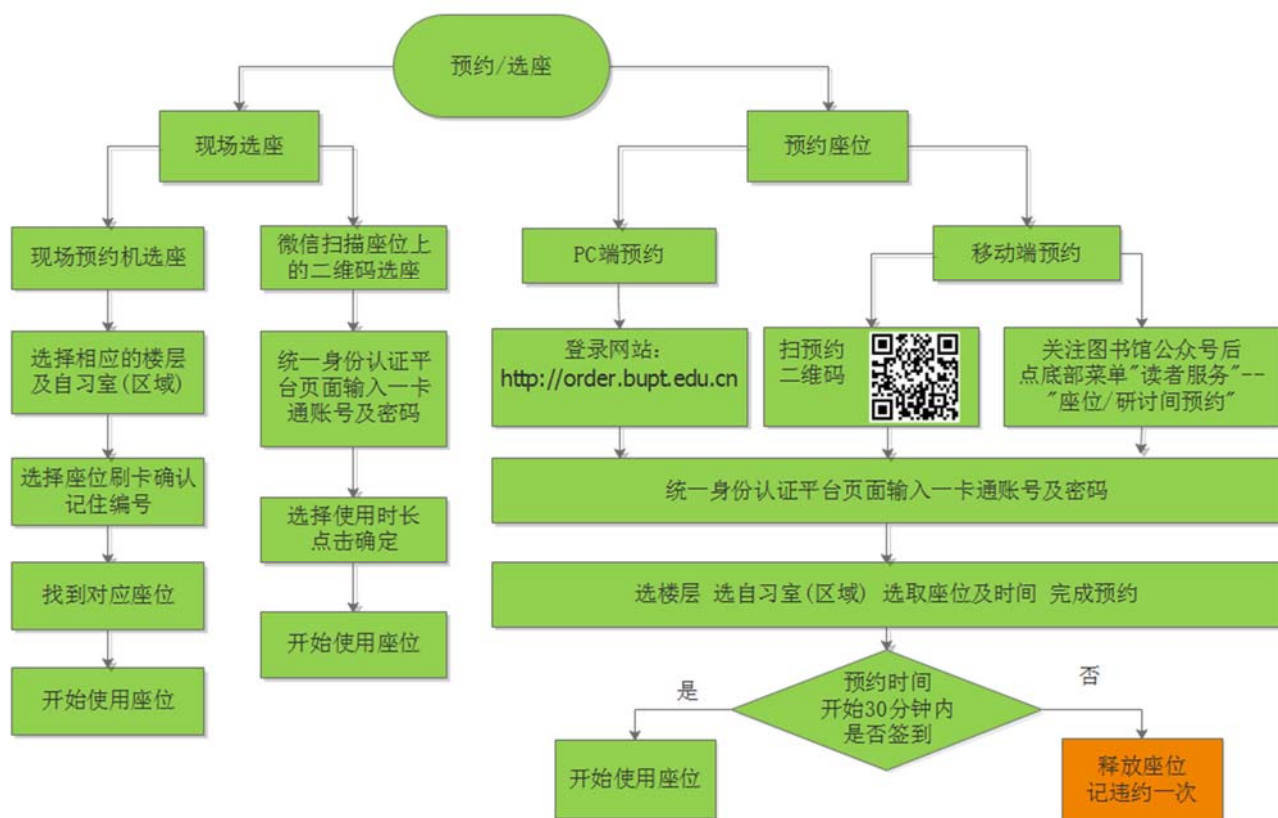


微信扫一扫预约

4. 取消预约：如需取消使用座位，可在预约生效前通过 PC 端“个人中心”或移动端“预约提醒”栏进行取消。预约生效后不可线上直接取消（防止恶意占用不来），只能到现场扫座位上的二维码或在预约机上提前结束使用。

5. 签到方式：（1）微信扫描座位二维码进行签到，签到需连接校园网。（2）预约机上刷卡签到；签到成功后便可开始使用座位。成功预约座位后，须在预约起始时间开始后 30 分钟内签到，否则将记违约扣 1 分，系统自动释放座位。违约当日不影响继续预约。

预约选座流程图如下：



## 二、离开操作及流程

### 1. 暂时离馆：

微信扫描二维码或预约机进行暂时离开，座位将予以保留 60 分钟。在保留时间内返回后，可通过扫描座位二维码或预约机点击“暂离/返回”进行返回操作以继续使用座位。如未在规定时间内返回，将释放座位，并记违约扣 1 分。

### 2. 完全离馆：

(1) 扫描座位上的二维码，点击“结束使用”，系统自动释放座位；

(2) PC 端离馆，登录预约网站，选择“个人中心”，点击“提前结束”，系统自动释放座位；

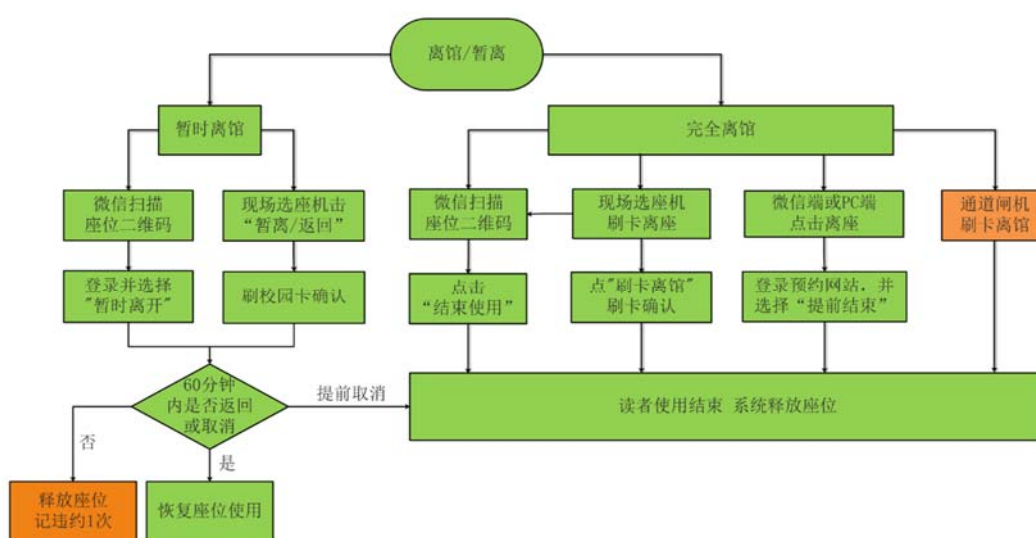
(3) 移动端提前结束，进入“预约提醒”栏，选择“更多”，

点击“提前结束”，系统自动释放座位。

(4) 预约机刷卡离馆，点击刷卡离馆，刷卡确认，系统自动释放座位。

注：如读者未选择暂时离馆，而通过一层闸机离开了图书馆，系统将自动释放座位。

离馆流程图如下：



### 三、违约及处罚

1. 预约时间开始后 30 分钟内未签到，记违约扣 1 分，系统自动释放座位。

2. 暂时离馆未在规定时间内返回，记违约扣 1 分，系统自动释放座位。

3. 读者在学期内累计违约扣 3 分，系统则暂停读者后续 3 天的座位预约权限，待处罚期过后，恢复预约权限。每年的 3 月 1 号和 9 月 1 号系统自动对上一学期内违约扣分清零。

#### 四、注意事项

##### 1. 图书馆老师联系方式

技术和系统问题：62282041 施老师

E-mail: shi2009@bupt.edu.cn;

日常管理协调：62282238 张老师，62283080 范老师

E-mail: libsec@bupt.edu.cn.

2. 请自觉遵守座位预约使用规则。通过线上预约的座位，读者必须预约成功并签到后方能获得座位的使用权限。

图书馆

2021年3月19日