

西土城校区图书馆通宵自习室使用的管理办法（试行）

第一条：为适应新情况，提高自习室使用效率，西土城校区图书馆开放通宵自习室一间，为了加强通宵自习室的管理并结合我馆实际情况制定本办法。

第二条：北京邮电大学实名的教师、本科生、研究生、双培生、留学生、访问学者、进修教师等均可以使用通宵自习室。通宵自习室位于图书馆一层报告厅，开放时间为当日 23:00 至次日 07:00。

第三条：在使用通宵自习室时，应遵守国家法律法规和北京邮电大学的各项规定，并提倡树立良好的道德风貌及行为规范。同时，《北京邮电大学图书馆自习室管理规定》《北京邮电大学图书馆自习室文明公约》适用本管理办法。

第四条：通宵自习室实行预约制，仅限使用本人的校园卡刷卡进入。使用通宵自习室人员，应服从值班人员的管理，并在图书馆指定区域内从事学习活动。

第五条：值班人员有权核实使用通宵自习室人员身份，以防止非我校相关人员混入自习室。

第六条：通宵自习室实行封闭式管理。图书馆每日 23 点关闭楼门，使用通宵自习室人员在 23 点以后至次日 7 点期间不允许出入楼门，如个人遇特殊或紧急情况，如实填写离馆申请书，提交门卫管理人员确认方可离馆。图书馆将于次日提交离馆申请情况至学生处管理科。

第七条：通宵自习室使用过程中，如遇自然灾害、火灾、疾病、人身伤害等其他突发事件，应听从值班人员指挥，以降低人身伤害程度及尊重生命为行动准则。

第八条：使用通宵自习室人员如有违反上述规定，或其他扰乱、违规使用自习室的行为，我馆会向该人员所在院系通报，行为严重者，有权取消其使用通宵自习室的权利。如果有不听从工作人员安排、严重影响正常学习秩序者，将按学校有

关违纪规定处理。

第九条：预约成功但没按时签到记违约一次，违约记录将影响后续预约。

第十条：自习室使用者要相互尊重，相互体谅，要尊重他人并爱护学校公共财产，确保图书馆的安全环境。广大师生应协助监督通宵自习室的使用，如有发现违规行为，可向图书馆举报。举报电话：62283080

第十一条：图书馆是公共场所，视频监控已全面覆盖，请读者自觉遵守法律、法规，自觉遵守学校以及图书馆的管理规定。图书馆对本规定具有解释权，遇到问题，可视情况进行处理。

第十二条：本办法经图书馆馆务会讨论通过，自2019年5月27日起试行。

图书馆

2019年5月27日

紧急联系方式：

请各位读者在学习期间注意自身的健康及财产安全。在发生问题的第一时间联系值班人员。相关职能部门的紧急联系方式如下(24小时有效)：

图书馆门卫电话：62282632 保卫处电话：62281100

校医院急诊电话：62282649